

Suivre une réunion sur Zoom

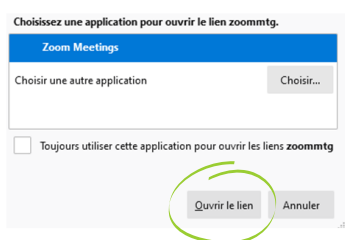
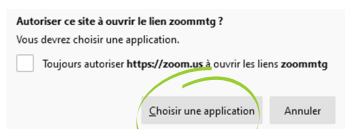


Se connecter

Un mail d'invitation à la réunion a été envoyé par mail avec un lien de connexion. Cliquer sur ce lien.

Choix de l'application

Il est possible d'utiliser Zoom directement sur le navigateur internet ou en téléchargeant l'application.



Application Zoom

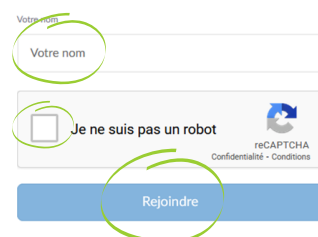
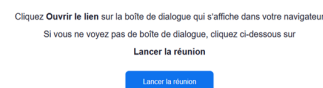
Pour suivre la réunion avec l'application, cliquer sur « Choisir une application » dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

L'application Zoom Meetings est proposée. Cliquer sur « Ouvrir le lien ».

OU

Zoom directement sur Internet

Cliquer sur « Rejoignez depuis votre ordinateur »
 Dans la nouvelle fenêtre, renseigner son nom, cocher la case « Je ne suis pas un robot » et cliquer sur rejoindre.



Outils et bonnes pratiques



Tester la connexion

Il est conseillé de se connecter 5 minutes avant le début de la réunion afin de vérifier la connexion et les éventuels réglages.

Envoyer un message écrit

Durant la réunion, il est possible d'envoyer des messages et de transférer des documents grâce au volet "Discussion".

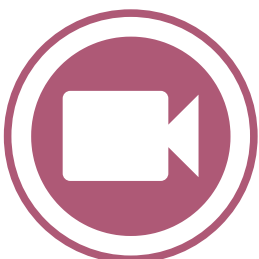


Couper son micro

Afin d'éviter les bruits de fond et autres interférences, il est recommandé d'activer son micro uniquement lorsque l'on prend la parole et de le couper le reste de la réunion.

Lever la main

Pour intervenir durant la réunion, cliquer sur l'icône "Lever la main" et attendre que l'administrateur donne la parole.



Vidéo

Dans le cas d'une connexion de mauvaise qualité, il est recommandé de couper la vidéo.